

Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy, prelegenci i przedstawiciele zgłoszeni przez firmy

Cykl Warsztatów PIME - „Magazyny energii w Ryнку Mocy”

Warsztaty mają cel edukacyjny i stanowią element konsultacji społecznej przyjętych regulacji w zakresie przepisów ustawowych i Regulaminu Ryнку Mocy.

Ustawa z dnia 8 grudnia 2017 r. kreuje nowe możliwości dla rozwoju instalacji magazynowania energii – zarówno jako samodzielnych jednostek ryнку mocy, jak również elementów instalacji wytwórczych lub należących do odbiorców jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania. Oferowanie na ryнку mocy produktu przy wykorzystaniu magazynów energii może pozwolić na częściowe sfinansowanie inwestycji magazynowych już z wynagrodzenia za pozostawanie w gotowości do dostarczania mocy do systemu – niezależnie od pozostałych korzyści związanych z możliwością równoczesnego wykorzystania magazynów energii na potrzeby arbitrażu cenowego, uczestnictwa w ryнку bilansującym, czy też zwiększenia pewności zasilania instalacji odbiorców. Warsztaty przybliżą uczestnikom zarówno mocno sformalizowane ramy prawne funkcjonowania ryнку mocy, jak również możliwości, które rynek mocy stwarza w kontekście inwestycji i funkcjonowania magazynów energii.

DRUGI WARSZTAT ODBĘDZIE SIĘ 21 MARCA 2018 - Kancelaria SKS Legal, ul. Jasna 26, Warszawa.

III Warsztat - 25 kwietnia 2018

Organizator warsztatów: Stowarzyszenie Polska Izba Magazynowania Energii, ul. Bagatela 10, 00-585 Warszawa, NIP 9512418339, Regon 365271058, KRS 0000633819

Biuro organizacyjne: Biuro PIME, biuro@pime.pl, www.pime.pl, tel. +48606692917

Partnerzy Debaty: TRAKCJA SA, PROTYM ENERGY, Kancelaria S&KS Legal, EnMS, SIEMENS

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Warsztatach jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Firma (osoba dokonująca rejestracji w jej imieniu) bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu (w szczególności zawartych w paragrafach: §3,§6,§7,§8)
3. Warsztaty mają charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Warunkami uczestnictwa w Warsztatach są:
 - dokonanie **rejestracji (wysłanie zgłoszenia)**,
 - wniesienie **opłaty rejestracyjnej**,
 - wykonane niezwłocznie po przybyciu na Warsztaty - osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na Warsztaty możliwa jest przez
 - wypełnienie formularza (w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej organizatora – PIME.pl lub Portalu evanea.pl)
 - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym
2. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji, jednak nie później niż 19.03.2018 r.
3. Firma (osoba w jej imieniu) dokonująca rejestracji na Warsztaty bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty lub po podpisaniu odpowiedniej umowy lub zamówienia. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – paragraf §5)
4. Uprasza się o zgłaszanie do dnia 19.03 lutego 2018 r.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych lub niepełnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym firmy lub poszczególnych uczestników. Firma jest zobowiązana do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych i danych rejestrowanych uczestników.

§3. Opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet szkoleniowy rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

A. Przedstawiciel administracji państwowej – osoba będąca pracownikiem Ministerstwa Energii RP, Ministerstwa Rozwoju RP, Urzędu Regulacji Energetyki, NFOŚiGW

B. Uczestnik/Prelegent – osoba, przedstawiciel firmy, zaproszona przez Organizatora do wzięcia udziału w wykładzie/dyskusji

3. Opłata rejestracyjna netto + 23% VAT wynosi:

A - opłaty nie ponoszą przedstawiciele administracji państwowej

B1 (uczestnik/słuchacz) - 900 zł (zgłoszenie do 15 marca) lub 110 zł (zgłoszenie od 16 marca)

B2 (Partner/Prelegent) - 7000 zł – opłata za pojedynczy warsztat

B3 (Partner/Prelegent) – 15000 zł – opłata za cały cykl (trzy warsztaty)

4. W ramach opłaty rejestracyjnej Uczestnik otrzymuje:

Rodzaj uczestnictwa	Zawartość pakietu konferencyjnego
---------------------	-----------------------------------

A	Przedstawiciel administracji państwowej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział w dyskusji w Warsztatach ▪ materiały konferencyjne (wydruk + elektroniczna wersja) ▪ możliwość przedstawienia prezentacji (maksymalnie 5 slajdów)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział w dyskusji w Warsztatach (łącznie czas wypowiedzi 10 minut)
B1	Uczestnik/Słuchacz – przedstawiciel firmy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały konferencyjne
B2/B3	Partner/Prelegent – przedstawiciel firmy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział w dyskusji w Warsztatach (łącznie czas wypowiedzi 20 minut) ▪ możliwość przedstawienia prezentacji/wykładu szkoleniowego (czas na prelekcję 60 minut) ▪ dyskusja nt. prelekcji z uczestnikami oraz odpowiedzi na pytania (czas do 45 minut) ▪ materiały konferencyjne ▪ publikację relacji z Warsztatów na Portalu PIME.pl wraz z wypowiedzią Partnera/Prelegenta ▪ możliwość dystrybucji pomiędzy uczestnikami materiałów firmowych Partnera ▪ przedstawienie logotypu firmy w materiałach promujących Warsztaty (materiały konferencyjne, informacje o warsztatach na Portalu PIME i innych portalach, komunikaty dla mediów)

§4. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji (w przypadku Partnerów po przesłaniu zamówienia) na Warsztaty, przelewem na konto
2. Dane bankowe Organizatora:

Bank:	ING Bank Śląski S.A.
-------	----------------------

Nr konta:	PL 77 1050 1025 1000 0090 3103 2965
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko Uczestnika/Partnera/Prelegenta oraz tytuł Warsztatów: „Magazyny energii w Rynku Mocy”
Adres Organizatora właściciela konta:	Stowarzyszenie Polska Izba Magazynowania Energii, ul. Bagatela 10, 00-585 Warszawa, NIP 9512418339, Regon 365271058, KRS 0000633819

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 28.03.2011 r w sprawie wystawiania faktur VAT (paragraf 9.1) do 7 dni od otrzymania opłaty wystawiany jest dokument księgowy (faktura VAT) na wniesioną wpłatę. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.
4. Prosimy o kontakt z Biurem Organizacyjnym w przypadku chęci otrzymania faktury proforma lub faktury z odroczonym terminem płatności.
5. Sposoby odbioru faktury
 - w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
 - w postaci papierowej – oryginał faktury wysyłany jest na wskazany adres Poczta Polska jako przesyłka listowa.
6. Przed dokonaniem płatności prosimy wybrać sposób dostarczenia faktury i uzupełnić dane adresowe, na które ma zostać wysłana faktura . W przypadku braku odpowiednich dyspozycji od strony uczestnika lub faktycznego płatnika faktury, papierowy oryginał faktury wysyłany jest przesyłką listową Poczty Polskiej na adres podany podczas rejestracji (w przypadku braku adresu, na który ma być przesłana faktura jest to adres podany w danych kontaktowych uczestnika).

§5. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Opłata manipulacyjna za anulację rejestracji każdej z zarejestrowanych imiennie osób wynosi 200 zł netto. Zostanie ona potrącona z wniesionej opłaty rejestracyjnej. Organizator nie pobiera żadnych dodatkowych opłat za zmiany puli liczbowej rejestrowanych osób.
2. Warunkiem zwrotu jest przesłanie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 10.03.2018 r.	100% wniesionej opłaty minus opłata manipulacyjna (200 zł)
do dnia 15.05.2018 r.	50% wniesionej opłaty minus opłata manipulacyjna (200 zł)

do dnia 19.03.2018 r.

30% wniesionej opłaty minus opłata manipulacyjna (200 zł)

3. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
4. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi.

§6. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Debaty

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Warsztatów siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu Debaty. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników rozumianych jako osoby fizyczne i prawne (firmy) i z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik/Partner poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Warsztatów z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom/Partnerowi w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Warsztatów z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik/Partner może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Warsztatach a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych e-mailem albo sms-em – o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§7. Inne zmiany w ramach Warsztatów

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Warsztatów. Aktualny program publikowany będzie na stronach internetowych Warsztatów www.pime.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Warsztatów (www.pime.pl)

§8. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika/Partnera/Prelegenta

1. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana są Warsztaty.
2. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
3. W przypadku uchylenia się uczestnika od odpowiedzialności, Firma zgłaszająca Uczestników ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez nich zniszczenia.
4. Uczestnicy Warsztatów we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Warsztatów.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Warsztatów.

§9. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Warsztatów z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego.
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Warsztatach w trakcie aktywności szkoleniowej oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§10. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Warsztatów. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Warsztatach będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:
PIME, biuro@pime.pl, www.pime.pl

Tel. +48606692917

Osoba odpowiedzialna ze strony Organizatora: **Krzysztof Kochanowski**, email:
krzysztof.kochanowski@pime.pl

Biuro czynne w dni robocze – od poniedziałku do piątku od 9:30 do 16:30